|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Приказ № 124 от 04 июня 2021 г.  директор школы C:\Users\Учитель\Desktop\печать Спиридонова.jpg Н.А. Спиридонова | Рассмотрен:    на заседании педагогическом совета  МОУ «Трефиловская начальная  общеобразовательная школа»  Протокол № 7 от 04 июня 2021 г.. |

**на**

**Цели и задачи педколлектива на 2021-2022 учебный год**

Цели:

 Создание оптимальных образовательных условий для формирования социально успешной личности ученика1;

 реализация системно-деятельностного и компетентностного подходов как необходимое условие реализации ФГОС НОО и ФГОСООО;

 непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы, как условие реализации цели обеспечения изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса.

Задачи:

Изучениетеориипометодическойтеме«Формированиесоциальноуспешнойличности

и развитиемотивационнойсферыучастниковобразовательногопроцесса».

Обеспечениеусвоенияминимальныхобразовательныхстандартовсучетомвозможностей

учащихся и повышение качестваобразования;

Создание условий для деятельностного развития личности каждого ребенка, формирования ключевых компетенций обучающихся

Обновление содержания на ступени начального обучения за счѐт ориентации содержания на формирование ключевых компетентностей, вариативности образовательных программ,

ИКТ, позволяющих учащимся реализовать индивидуальный образовательный маршрут.

Сохранениездоровьядетейчерезвнедрениевпрактикуработышколыздоровьесберегающи

хтехнологийвурочнойивнеурочнойдеятельности;

Включение учащихся в духовную, интеллектуальную и общественную жизнь,

формирование активной гражданской позиции.

Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся;

Созданиеблагоприятныхусловийдлястановлениядуховно-нравственной,творческой,

развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе.

Обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;

Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть

кружков, индивидуальных занятий;

Развитиеучительскогопотенциала:мотивацияпрофессиональнойтворческойдеятельности

учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональномусамосовершенствованию,работенадсобой;

Развитие преподавательских навыков учителей в области компетентностного подхода в образовании;

Создание информационной среды школы, организация эффективного сетевого взаимодействия с социальными партнерами школы как условия доступности качественных ресурсов;

Интегрирование деятельности всех участников образовательного процесса по осуществлению компетентностного подхода к обучению и воспитанию. Широкое использование внешнегосоциумадляорганизацииобразовательногопроцессаиегообщественнойоценкии

экспертизы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1

Социальная успешность включает в себя: высокие жизненные шансы, материальное,

психологическое, валеологическое благополучие, гражданскую состоятельность, лидерство. В мировой образовательной практике признано и доказано, что в абсолютном большинстве случаев социальная успешность личности зависит от качества образования этой личности.

I**. Организация деятельности общеобразовательной организации, направленной на**

**получение начального общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственный |
| 1 | Подготовить и издать приказы:   о распределении учащихся по  классам, прибывших залето;   на заведование кабинетов,  школьного участка;   на классноеруководство;   о распределенииобязанностей;   по охранетруда; | до 30 августа | Директор |
| 2 | Составить списки учащихся, проживающих на расстоянии более 3 км от школы. | 1 неделя сентября | Классные руководители |
| 3 | Подготовить сведения о дальнейшем  обучении выпускников 4 класса. | 1 неделя сентября | Воропаева А.Н. |
| 4 | Проверить обеспеченность учебниками учащихся 1-4 классов | До 1 сентября | Юденцова С.Ф. |
| 5 | Составить списки учащихся сирот, детей  из многодетных семей, банк данных от 0-до 18 лет | До 9.09. | Юденцова С.Ф. |
| 6 | Вести строгий учет посещаемости и  успеваемости. | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Взять под особый контроль учащихся из неблагополучных семей, склонных к  правонарушениям | с 01.09. | Директор |
| 8 | Постоянно осуществлять контроль за работой школьной столовой | В течение года | Директор, медсестра ФАПа, родительский комитет |
| 9 | Систематически составлять статистические отчеты по школе. | В течение года | Директор |
| 10 | Составить графики учебного процесса и выполнения практической части  программы по полугодиям. | До 16.09  17.01. | Директор |
| 11 | Составить тарификационные списки | До 8.09. | Директор |
| 12 | Составление отчета по самообследованию | Февраль-март | Директор |
| 13 | Распределить учебную нагрузку на 2019- 2020 учебный год и составить график отпусков | До 30.01.2020 г | Директор |
| 14 | Организовать работу педагогического  коллектива по планированию на 2021- 2022 учебный год | С марта 2021 г | Директор |
| 15 | Составить списки слабоуспевающих, трудновоспитуемых и завести журнал индивидуальной работы с ними | В течение года | Директор |
| 16 | Собеседование с учителями по работе с учащимися, имеющими проблемы в учебе | В течение года | Директор |
| 17 | Собеседование с учителями по работе с  трудновоспитуемыми учащимися | В течение года | Директор |
| 18 | Подготовка к ремонту, заявка на  хозяйственные товары | Февраль 2021 | Директор |
| 19 | Осмотр школьного здания, подвала, чердака | В течение года | Директор |
| 20 | Проверка состояния мебели в учебных кабинетах | Март | Директор |
| 21 | Подготовка школы к ремонту | Апрель | Директор |
| 22 | Проверка техники безопасности, пожарной безопасности, охраны здоровья | Апрель | Директор |
| 23 | Очистка школьного двора | Май | Директор |
| 24 | Прием учебных кабинетов, их оборудования | Июнь | Директор |
| 25 | Прием учебников | Май - Июнь | Воропаева А.Н. |
| 26 | Проверка щитового хозяйства, заземления,  изоляции | Июнь | Директор |
| 27 | Подготовка к оздоровительно-летней  компании (лагерь) | Май | Директор, Юденцова С.Ф. |
| 28 | Составление документов к ремонту школ, кабинетов, электрооборудования | Май | Директор |
| 28 | Составление актов на израсходование  материалов, пришедших в негодность и списание учебно-наглядных пособий | Июнь | Директор |
| 30 | Открытие лагеря | Июнь | Начальник лагеря |
| 31 | Проверка списков личных дел учащихся | Июнь | Директор |
| 32 | Ремонт здания, мебели, учебного оборудования | Июнь - июль | Директор |
| 33 | Ремонт и подготовка школы к приему представителями СЭС и пожарного надзора | Июнь - июль | Директор |
| 34 | Пополнение фонда учебников | В течении года | Воропаева А.Н. |
| 35 | Оформление учебных кабинетов учителями | Август | Директор |

**II. Охрана прав детства и профилактика девиантного поведения школьников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Инструктивная беседа с ответственными за  организацию льготного питания и  обеспечение учащихся молочной  продукцией | До 5.09. | Директор |
| 2 | Инструктивное совещание с классными  руководителями «Планирование  воспитательной работы на предстоящий  учебный год в соответствиис основными  задачами школы» | Август | Директор |
| 3 | Уточнение социального паспорта  школы | До 15.09 | Классные руководители |
| 4 | Организация работы классных  руководителей:   уточнение списка детей-сирот и  оставшихся без попечения  родителей; оформление опеки в  необходимых случаях; оформление  документации по охране прав детей;  составление отчётности;   организация посещения опекаемых  детей, детей-сирот на дому  классными руководителями,  составление актов; выявление  потребностей опекаемых и  опекунов;   обеспечение гарантий прав детей,  оставшихся без попечения  родителей на закреплѐнное за ними  жильѐ, имущество и денежные  средства;   возбуждение процедуры лишения  опекунских прав в отношении  опекунов, не исполняющих  должнымобразомсвоих  обязанностей | До 15.09  В течение  года | Классные руководители |
| 5 | Организация работы по постановке на учёт  в комиссии по делам несовершеннолетних  учащихся с социальными отклонениями в  поведении и снятию с учёта. | В течение  года | Классные руководители |
| 6 | Продолжение работы по изучению  особенностей села, негативных проявлений  и использование воспитательного  потенциала:   выявление «зон риска» в селе;   принятие мер по устранению  негативных проявлений в социуме;   взаимодействие с общественностью  в вопросах профилактики;   использование возможностей  других учреждений для решения  задач по профилактике негативных  проявлений в  поведениишкольников;   сотрудничество с правовыми  структурами и;   организация каникулярного отдыха  и полноценного досуга детей;   продолжение работы по выявлению  детей, оставшихся без попечения  родителей и проживающих вселе | В течение  года | Администрация,  классные руководители |
| 7 | Реализация системы коррекционно-  развивающей и реабилитационной  работы с учащимися | В течение  года | Классные руководители |

**2. Правовая, учёба педагогов, родителей и учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Инструктивное совещание с классными  руководителями по технологии  выявления неблагополучных семей и ведению  документации | Первая  декада  сентября | Директор |
| **2** | Инструктивные совещания с классными  руководителями по изучению нормативно-  правовой документации в области охраны  правдетства;   семейного кодексаРФ;   гражданского кодексаРФ;   федерального закона «Об образовании  вРФ»;   постановления губернатора  Белгородской области о порядке  организациивыявленияи  централизованного учѐта детей,  оставшихся без попечения;   закона РФ об основных гарантиях  правребѐнка;   декларации прав ребенка;   федерального закона «Об основах  системы профилактики  безнадзорности и  правонарушений несовершеннолетних»;   закона Белгородской области  «О профилактике наркомании и  токсикомании на территории  Белгородской области»;   закона Белгородской области  «О профилактике безнадзорности и  правонарушений несовершеннолетних  в Белгородской области»;   других законодательных актов;  локальных актов школы; устава,  правил поведения для обучающихся,  правил постановки обучающихся на школьный учет**.** | 1 раз в  четверть | Директор |
| **3** | Проведение единых дней профилактики  правонарушений. Беседы с работниками  полиции, ПДН, психологами, работниками  суда и прокуратуры | 1 раз в  четверть | Классные руководители |
| **4** | Проведение индивидуальной профи-  лактической работы с педагогически  запущенными обучающимися;   профилактика социальной и  школьнойдезадаптации;   содействие доступу детей к  различным формам эффективной  защиты детей, рассмотрение их жалоб  изаявлений;   выявление лидеров положительной и  отрицательной направленности;   изучение интересов и  потребностейучащихся | В течение  года | Классные руководители |
| **5** | Профилактика и коррекция негативной  воспитательной среды в семьях, оказание  помощи в преодолении негативных явлений. | В течение  года | Классные руководители |

**3. Социальная защита**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Организация льготного питания учащихся из социально незащищѐнных категорий семей:   назначение ответственных;   сбор документов, дающих право  на льготы;   издание приказа об  организации питания;   организация текущего контроля  и отчѐтности;   решение индивидуальных вопросов  организации льготного обучающихся  из малоимущих семей;   составление графика питания  обучающихся | Сентябрь | Директор, классные  руководители |
| **2** | Организация обеспечения всех  обучающихся молоком:   назначение ответственных,  инструктаж;   составление списков обучающихся на  основе рекомендаций врача и в  соответствии с реальными потребностями;   издание приказа об организации  обеспечения обучающихся  молочной продукцией;   организация текущего контроль  и отчѐтности;   ежеквартальное уточнение  потребности школы в поставках молока | Сентябрь | Директор, классные  руководители |
| **3** | Обеспечение социально незащищѐнных  обучающихся путѐвками в лагеря | Июнь-  август | Директор, классные руководители |
| **4** | Вовлечение педагогически запущенных  учащихся в кружки испортивные секции | В течение  года | Директор, классные руководители |
| **5** | Оказание социально - психологической  помощи неблагополучным семьям,  педагогически запущенным учащимся  Индивидуальные консультации | В течение года | Директор, классные руководители |
| **6** | Консультации для родителей детей с низким уровнем подготовленности к школе или отклонениями в поведении | В течение года | Директор, классные руководители |
| **7** | Организация обучения обучающихся с  ослабленным здоровьем на дому | В течение года | Директор |
| **8** | Организация летнего оздоровительного  пришкольного лагеря. Кадровое  и материально-техническое обеспечение его деятельности | Май-  июнь | Директор  Начальник  лагеря |

**III. Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и**

**Предупреждению травматизма**

**1.Инструктивно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| **1** | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах. | В течение года | Директор |
| **2** | Проведение оперативных совещаний по вопросам охраны труда в ОУ | В течение года | Директор |
| **3** | Обеспечить выполнение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросу детского травматизма в школе | В течение года | Директор |
| **4** | С целью обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников школы:   проводить инструктаж по охране труда со вновь поступившими на работу учителями и техническими работниками | При оформлении  на работу | Директор |
| **5** | Вносить на обсуждение на родительских собраниях вопросы предупреждения детского травматизма | Один раз в четверть | Директор |
| **6** | В кабинете информатики, спортивном зале оформить правила охраны труда. | До 01.09 | Директор |
| **Работа с учащимися** | | | |
| **7** | Проведение вводных инструктажей в 1-4 классах (на начало учебного года) | До 5.09 | классные руководители |
| **8** | Проводить инструктаж с обучающимися:   во время проведения экскурсий;   во время проведения утренников и вечеров. |  | классные руководители |
| **9** | Проводить беседы с обучающимися всех классов о  правилах поведения при обнаружении  взрывоопасных предметов. |  | классные руководители |
| **10** | Провести разъяснительные беседы с обучающимися:   по правилам поведения в школе (скользкий  пол, лестницы);   о правилах поведения на территории школы  (спортивные игровые площадки, спортивное  и игровое оборудование). |  | классные руководители |
| **11** | Беседы с обучающимися о правилах поведени   вблизи линии электропередач;   пользования электроприборами. | В течение  года | классные руководители |
| **12** | Провести разъяснительную работу с  обучающимися и их родителями об опас  отравления:   дикорастущими растениями;   ягодами;   грибами;   лекарственными веществами;   химическими веществами. | В течение  года | классные руководители |
| **13** | Организовать проведение бесед по  предупреждению пожаров, о соблюдении правил пожарной безопасности. | 1 раз в  четверть | классные руководители |
| **14** | Осуществлять контроль выполнения правил по охране труда и производственной санитарии на  уроках технологии, на занятиях в детском саду | В течение  года | Учителя  начальных  классов,  воспитатели |
| **15** |  Привести в надлежащее состояние спортивный инвентарь и оборудование в спортивном зале, физкультурном зале и на спортплощадках;   составить акты о техническом состоянии спортивного зала. | До 28.07. | Директор |
| **16** | Организовать участие детей в профилактическом,  углубленном осмотре 1- 4 классов, воспитанников  детского сада. | В течение  года | Медсестра  ФАПа |
| **17** | Подготовить документацию по разделу  «Охрана жизни и здоровья учащихся»:   диспансерные группы детей, контроль  заих наблюдениемспециалистов;   листки здоровья в школьных журналах;   медицинские карты на каждого  ребенка, специальные  медицинские группы; | В течение  сентября | Медсестра  ФАПа |
| **18** | Осуществлять регулярный контроль за  выполнением санитарно-гигиенических  требований согласно сани- тарным правилам и нормам СанПиН 2.4.2.2821-10   санитарно-гигиеническое состояние  школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, помещений детского сада, спортзалов и других помещений;   соблюдение санитарно-гигиенических  требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости;   обеспечение воспитанников детского сада, учащихся с 1-го по 4 -й класс  горячимпитанием | В течение  года  Один раз в  месяц  Сентябрь,  январь  в течение  года | Директор,  Медсестра,  классные  руководители,  воспитатели |
| **19** | Провести анализ заболеваемости учащихся по группам здоровья | Май | Медсестра  ФАПа |

**2. Делопроизводство по охране труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** |  | **Ответственный** |
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы | По мере  необходимости |  | Директор  Заведующие  кабинетом |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | В течение  года |  | Директор,  уполномоченный  по охране труда |

**3. Создание безопасных условий труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** |  | **Ответственный** |
| 1 | Проверка учебных кабинетов на предмет  соответствия требованиям техники  безопасности, проверка наличия и  правильности заполнения  журналов инструктажей | Август январь |  | директор |
| 2 | Ревизия системы пожаротушения | июль |  | директор |
| 3 | Промывка и опрессовка отопительной системы | июль |  | директор |
| 4 | Приобретение защитных средств для  технического  персонала школы | В течение  года |  | директор |

**4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение бесед с учащимися 1-4 классов, воспитанниками детского сада в ходе тематических месячников | 1 раз в  месяц | классные  руководители,  воспитатели |
| 2 | Участие в районных смотрах и конкурсах | В течение  года | классные  руководители,  воспитатели  классные  руководители,  воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения,  противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде | В течение  года |
|
| 4 | Обновление наглядного и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения  на дорогах | В течение  года | директор |

**5. Организация гражданской обороны**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | |
| **№** | **Содержание** | |  | **Сроки** |  | **Ответственный** | |
| 1 | Составление плана тренировочных  эвакуаций | |  | До 06.09. |  | директор | |
|  |  | |  |  |  |  | |
| 2 | Проведение тренировочных эвакуаций | |  | В течение  года |  | директор | |

**6. Мероприятия по предупреждению террористических актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Инструктажи педагогического персонала и  обучающихся по темам:   действия по предупреждению  установки взрывчатыхвеществ;   действия при обнаружении  подозрительныхпредметов;   о порядке действий при получении  анонимных сообщений с угрозами | В течение  года | директор |
|  | совершения актов терроризма. |  |  |
| 2 | Ежедневная проверка и опечатывание  подсобных помещений, подвалов и  чердаков. |  | директор |
| 3 | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги | В течение  года | директор |
|  |  |  |  |
| 4 | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися | В течение  года | директор |
| 5 | Оповещение педколлектива, обучающихся, воспитанников и родителей об экстренных телефонах | 1 неделя сентября | директор |

**Мероприятия по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** |  | **Сроки** |  | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планам эвакуации с порядком действий при пожаре |  | В течение  года |  | директор |
| 2 | Вывесить планы эвакуации по этажам |  | Постоянно |  | директор |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Проведение с обучающимися,  воспитанниками бесед и занятий по правилам пожарной безопасности |  | В течение  года |  | Классные  руководители |
| 4 | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале |  | Сентябрь |  | директор |
| 5 | Издать приказ о назначении ответственного за противопожарное состояние зданий и помещений |  | Август |  | директор |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 | Проведение практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара |  | В течение  года |  | Директор, классные  руководители,  воспитатели |
| 7 | Провести поверки огнетушителей. Занесение номера в журнал учета первичных средств пожаротушения, проведение ревизии состояния порошковых огнетушителей |  | июнь, июль |  | директор |
| 8 | Систематически очищать территорию  учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории |  | Постоянно |  | директор |
| 9 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства |  | В течение года |  | Директор, классные руководители,  воспитатели |

**IV. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации,**

**аттестация**

**Работа над единой методической темой**

**«Создание оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся»**

**Организация учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педагогические советы** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | | | |
| 1. | . О выборе председателя и секретаря педагогического совета на 2021 - 2022 учебный год.  2. Рассмотрение региональной стратегии «Доброжелательная школа».  3. Обеспечение безопасности учащихся, воспитанников, работников школы и дошкольной группы.  4. Рассмотрение основной образовательной программы ДО, планов работы воспитателей детского сада, расписания занятий, схемы распределения образовательной деятельности воспитанников детского сада, картотеки прогулок воспитанников детского сада, рабочих программ воспитателей детского сада.  5. Рассмотрение основной образовательной программы НОО, плана учебно – воспитательной работы образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год, план внутришкольного контроля на 2021 - 2022 учебный год, расписания уроков, занятий внеурочной деятельности, рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, изменений в рабочие программы, планов воспитательной работы классных руководителей, календарно – тематического планирования учителей начальных классов, режима дня первоклассников на 2021-2022 учебный год.  6. Об организации дополнительного образования в 2021 – 2022 учебном году. | август | Директор |
| 2. | 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.  2. Итоги мониторинга «Оценка готовности обучающихся 1-ого класса к обучению». Адаптация обучающихся 1-ого класса в рамках внедрения ФГОС.  3. О единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся. | ноябрь | Директор |
| 3. | 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.  2. Итоги успеваемости учащихся 2-4 классов за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.  3. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.  4. Проектная деятельность как направление работы по развитию творческих способностей обучающих | январь | Директор |
| 4. | 1. ФГОС ДОО, как государственная гарантия равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования.  2. О подготовке к Всероссийским проверочным работам.  3. Рассмотрение отчета о результатах самообследования МОУ «Трефиловская начальная общеобразовательная школа» за 2021 год.  4. О проведении промежуточной аттестации обучающихся. | март | Директор |
| 5. | 1. О выполнении образовательной программы НОО, ДОО, рабочих программ по предметам учебного плана и уровне освоения учебного материала обучающимися 1 – 4 классов МОУ «Трефиловская начальная общеобразовательная школа» в 2021 - 2022 учебном году.  2. Анализ освоения программ внеурочной деятельности обучающимися 1 - 4 классов.  3. Об итогах проведения ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классе.  4. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов.  5. Об итогах успеваемости обучающихся образовательного учреждения за 2021-2022 учебный год.  6. О пропусках обучающихся 1-4 классов.  7. О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс, о переводе детей дошкольной группы.  8. О награждении похвальными листами обучающихся, окончивших учебный год на «отлично» и ходатайстве на поощрение денежными премиями. | май | Директор |
| 6. | 1. Рассмотрение комплекта УМК для 1-4 классов на 2022 – 20123 учебный год. 2. Рассмотрение и принятие учебного плана образовательного учреждения, учебного плана детского сада на 2022 – 2023 учебный год. 3. Рассмотрение и принятие модели внеурочной деятельности образовательного учреждения на 2022– 2023 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика школы, годового календарного учебного графика детского сада, режима работы школы, режима дня детского сада на 2022 – 2023 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие плана – графика заседаний педагогического совета на 2020 -2021 учебный год. 6. Анализ организации учебно – воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год 7. Рассмотрение и принятие программы мониторинга на 2021-2022 учебный года. | июнь | Директор |

**Система работы с педагогическими кадрами**

**Повышение их квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методическая**  **работа** | | | |
| 1 | Систематически обновлять школьный сайт | Постоянно | Воропаева А.Н. |
| 2 | Провести предметные недели:  Неделя открытых уроков для молодых специалистов | Ноябрь/  декабрь  февраль  апрель | учителя  начальных  классов |
| **Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей,**  **воспитателей** | | | |
| 1 | Организация работы в соответствии с индивидуальными темами по самообразованию | в течение года | директор |
| 2 | Посещение районных семинаров | в течение года | учителя  начальных классов,  воспитатели |
| 3 | Курсовая переподготовка | в течение года | директор |
| 4 | Оказание методической помощи учителям в развитии их мастерства через внутришкольную  методическую работу | в течение года | директор |
| 5 | Изучение эффективности применения и внедрения  новых технологий, передовых методик:   проводить индивидуальные собеседования с  учителями с целью методической помощи в самообразовательной деятельности;   посещение и взаимопосещение учебных занятий;   анкетирование учителей и учащихся. | в течение года | директор |
| 6 | При работе с молодыми учителями  предусмотреть:  закрепление за молодыми учителями  учителей наставников:  оказание помощи по планированию;  осуществление предупредительного  контроля за работой молодого учителя; | в течение года | директор |

**V. План по методическому сопровождению реализации ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационная поддержка** | | | |
| 1 | Организация деятельности учителей начального  общего образования, воспитателей дошкольного  общего образования, реализующих ФГОС | сентябрь | директор |
| 2 | Организация и проведение инструктивно-  методических совещаний по вопросам введения  ФГОС для различных категорий педагогических  работников:   учителей 1-4классов;   воспитателей детского сада;   педагогов дополнительногообразования | в течение года | директор |
| 3 | Консультации по составлению тематического  планирования для 1-4 классов. | Апрель – май | директор |
| 4 | Организация участия педагогических работников в  районных мероприятиях, посвященных вопросам  реализации ФГОС НОО и ДОО | В течение  учебного года | директор |
| 5 | Организация индивидуального и тематического  консультирования педагогов по вопросам  психолого-педагогического сопровождения  реализации ФГОС НОО и ДОО | в течение года | директор |
| 6 | Организация работы по изучению и  использованию методических рекомендаций по  организации внеурочной деятельности учащихся в  рамках реализации ФГОС НОО. | В течение  года | директор |
| **2. Информационная поддержка** | | | |
| 1 | Информирование учителей, родителей и учащихся  о построении образовательного процесса в рамках ФГОС НОО и ДОО через школьный сайт | В течение  года | директор |
| 2 | Обновление базы данных о финансовых, материально-технических, кадровых, научно-  методических ресурсах общеобразовательного  учреждения. | Сентябрь | директор |
| 3 | Пополнение электронной базы  нормативных документов, методических  рекомендаций по реализации ФГОС | В течение  года | директор |
| **3. Поддержка формирования и развития кадрового потенциала** | | | |
| 1 | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей. | Сентябрь | директор |
| 2 | Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической  помощи по реализации задач образовательной  программы НОО и ДОО | В течение  года | директор |
| **4. Научно-методическая поддержка** | | | |
| 1 | Проведение совещаний, семинаров с учителями. | В течение  года | директор |
| 2 | Подготовка и проведение педсоветов. | По  отдельному  плану. | директор |
| **5. Экспертно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Экспертиза реализации рабочих программ в 1-4  классах и детском саду | декабрь  май | директор |
| 2 | Мониторинг реализации ФГОС | декабрь  май | директор |
| 3 | Заседание круглого стола по вопросам адаптации  учащихся 1 класса | Октябрь | директор,  Юденцова С.Ф. |
| 4 | Мониторинг здоровья обучающихся. | В течение  года | МедсестраФАПа |
| 5 | Анализ результатов образования в условиях реализации ФГОС | Июнь | директор |
| 6 | Мониторинг сформированности УУД учащихся 1-4  классов на основе программы развития универсальных учебных действий школьников | Май | директор |
| **6. Нормативно-правовая поддержка** | | | |
| 1 | Коррекция основной образовательной программы  начального общего образования | Март-  август | директор |
| 2 | Разработка программ внеурочной деятельности | Июнь-  август | директор |

1. **Развитие творческих способностей обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | На заседаниях ПС учителей обсудить вопросы работы:   * с одаренными детьми; * с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно- познавательной деятельности | В течение  года | директор,  классные  руководители,  воспитатели |
| 2 | Подготовка учащихся к участию в районных конкурсах, викторинах, фестивалях | В течение  года | классные  руководители,  воспитатели |

**VII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на построение и**

**реализацию системы воспитательной работы**

**Цель воспитательной работы школы** в 2021 – 2022 учебном году: создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося и воспитанника.

**Основные задачи:**

 Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление талантливых и высоко мотивированных

детей; работа с одаренными детьми.

 Выявление и развитие творческих способностей, обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков,

спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей.

 Создание условий, направленных на формирование нравственной культуры учащихся, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие.

 Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и

социума.

 Пропаганда здорового образа жизни, профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений.

 Создание условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.

**Практические задачи:**

 Выстраивание системы воспитательной работы согласно основным положениям Стратегии развития воспитания в Российской

Федерации до 2025 года;

 Формирование у детей уважения к своей семье, обществу, государству, к духовно-нравственным ценностям, к национальному,

культурному и историческому наследию;

 Организация работы, направленной на популяризацию традиционных российских нравственных и семейных ценностей; создание

условий для сохранения и поддержки этнических культурных традиций, народного творчества;

 Формирование у учащихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни; воспитание

культуры безопасной жизнедеятельности, организация работы по профилактике вредных привычек;

 Создание условий для формирования у учащихся экологической культуры, бережного отношения к природе; развитие у детей

стремления беречь и охранять природу;

 Ведение работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности, социально-опасных явлений на основе

развития сотрудничества с социальными партнерами, обеспечения межведомственного взаимодействия, совершенствования

форм и методов сопровождения несовершеннолетних;

 Воспитание у детей уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям; содействие профессиональному самоопределению учащихся;

 Создание условий для воспитания у учащихся активной жизненной позиции и ответственности.

**План воспитательной работы**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Виды деятельности | Сроки | Ответств. | Отметка о выполн. |
| Традиции школы | Праздник «День знаний», напутствие классу. |  | Кл.руков. |  |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Единый урок: «Главные уроки доброжелательной школы: человек, гражданин, патриот»  Единый урок: «Вклад земляков в достижение победы»  Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом Презентация «Беслан - незаживающая рана» |  | Кл.руков.. |  |
| Духовно-нравственное воспитание | Встреча с Иереем Иоанном Сиончуком  Классные час, посв. Дню пожилых людей. «Наши дедушки и бабушки» |  | Кл.руков. |  |
| Экологическое воспитание | Единый классный час, посвященный охране природы родного края. |  | Кл.руков. |  |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Участие в региональном проекте «Спортивная суббота»  Беседа «Я здоровье берегу - сам себе я помогу» |  | Кл.руков.  Работник ФАПа |  |
| Трудовое воспитание | Неделя добрых дел:создаем уют в своей родной школе  Подготовка к празднику Урожая. |  | Кл.руков. |  |
| Семейное воспитание  Общение | Родительское собрание (Изучение интересов обучающихся (анкетирование)).  Беседа. Наш дружный коллектив. |  | Кл.руков. |  |
| Самоуправление в классе | Выборы классного актива.  Конверт предложений в план работы «Хотим быть» |  | Кл.руков. |  |
| ПДД | Классный час «Дорога – объект повышенной опасности!»  ПДД№1 Соблюдение правил поведения на улице  ПДД №2« Виды транспортных средств. Специальные автомобили ». |  | Кл.руков. |  |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Виды деятельности | Сроки | Ответств. | Отметка о выполн. |
| Традиции школы | Операция «Поздравление в день пожилого человека» |  | Кл.руков. |  |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Государственные символы России  День флага Белгородской области  Экскурсия в музей – диораму  Кл.час «Моя доброжелательная школа» |  | Кл.руков.. |  |
| Духовно-нравственное воспитание | День учителя. Праздничный концерт «Кто щедро дарит знания и свет».  Праздник урожая. Бал цветов. |  | Кл.руков. |  |
| Экологическое воспитание | Участие в акции «Посади дерево» |  | Кл.руков. |  |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Участие в региональном проекте «Спортивная суббота»  Классный час «Сбережем здоровье смолоду» |  | Кл.руков.  Работник ФАПа |  |
| Трудовое воспитание | Рейд «Живи книга» |  | Кл.руков. |  |
| Семейное воспитание  Общение | Беседа. «Учимся слушать и слышать». |  | Кл.руков. |  |
| Самоуправление в классе | Линейка «Итоги 1-й четверти» |  | Кл.руков. |  |
| ПДД | «Правила пользования транспортными средствами»  Инструктаж по ПДД перед осенними каникулами. |  | Кл.руков. |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Виды деятельности | Сроки | Ответств. | Отметка о выполн. |
| Традиции школы | «Поём для милой мамочки»-праздничный концерт. |  | Кл.руков. |  |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Беседа «День народного единства»  Экскурсии к памятнику воинам  односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны  Кл. час «Когда мы едины- мы непобедимы»  Классный час «Наши права и обязанности». |  | Кл.руков.. |  |
| Духовно-нравственное воспитание | Конкурс рисунков ко Дню матери  «Урок доброты», посвященный Международному дню толерантности |  | Кл.руков. |  |
| Экологическое воспитание | Экологические субботники «Чистая территория» |  | Кл.руков. |  |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Участие в региональном проекте «Спортивная суббота»  Беседа «Профилактика инфекционных заболеваний» |  | Кл.руков.  Работник ФАПа |  |
| Трудовое воспитание | КТД «Мой подарок маме» (ко дню матери) |  | Кл.руков. |  |
| Семейное воспитание  Общение | Журнал-эстафета «Мир моих друзей. Мир моих интересов. Мир общих дел».  Конкурс рисунков «Мои права» |  | Кл.руков. |  |
| Самоуправление в классе | Рейд «Живи книга» |  | Кл.руков. |  |
| ПДД | ПДД «Дорожные знаки» |  | Кл.руков. |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Виды деятельности | Сроки | Ответств. | Отметка о выполн. |
| Традиции школы | * Праздник у Новогодней елки |  | Кл.руков. |  |
| Гражданско-патриотическое воспитание | * Общешкольная линейка ко Дню героев Отечества» «От георгиевских кавалеров до Героев России» |  | Кл.руков.. |  |
| Духовно-нравственное воспитание | «Урок доброты», посвященный Международному дню инвалидов  Кл.час по духовно - нравственному  воспитанию «Волшебные слова» Сквернословию-нет! |  | Кл.руков. |  |
| Экологическое воспитание | * Беседа «Помоги птицам зимой» * Операция «Кормушка» |  | Кл.руков. |  |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | * Участие в региональном проекте «Спортивная суббота» * День здоровья «Здравствуй зимушка, зима» - зимние забавы и развлечения на свежем воздухе * «Осторожно! Тонкий лёд.»-беседа |  | Кл.руков.  Работник ФАПа |  |
| Трудовое воспитание | * Участие в работе мастерской деда Мороза. |  | Кл.руков. |  |
| Семейное воспитание  Общение | * Беседа «К чему ведёт добро и зло» |  | Кл.руков. |  |
| Самоуправление в классе | * Линейка «Итоги 2-й четверти» |  | Кл.руков. |  |
| ПДД | * Инструктаж по ПДД перед зимними каникулами. |  | Кл.руков. |  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Виды деятельности | Сроки | Ответств. | Отметка о выполн. |
| Традиции школы | * «Люблю, тебя, мой край». Зимняя экскурсия в природу. |  | Кл.руков. |  |
| Гражданско-патриотическое воспитание | * Общешкольная линейка к блокаде Ленинграда «Ленинградский метроном» * Классный час «Сталинградская битва» |  | Кл.руков.. |  |
| Духовно-нравственное воспитание | * Кл.час Православный календарь (Рождество.Крещение) * Участие ребят в обряде освящения воды. |  | Кл.руков. |  |
| Экологическое воспитание | * Операция «Кормушка»   Кл.час «Что такое экология?» |  | Кл.руков. |  |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | * Участие в региональном проекте «Спортивная суббота» * День спорта и здоровья. Молодецкие забавы, конкурс снежных фигур. |  | Кл.руков.  Работник ФАПа |  |
| Трудовое воспитание | * Рейд «Живи книга» |  | Кл.руков. |  |
| Семейное воспитание  Общение | * Час общения. «Учимся говорить и принимать вежливые слова» |  | Кл.руков. |  |
| Самоуправление в классе | * Рейд по проверке чистоты в кабинетах. |  | Кл.руков. |  |
| ПДД | * «Знаем правила движения, как таблицу умножения».-беседа |  | Кл.руков. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Виды деятельности | Сроки | Ответств. | Отметка о выполн. |
| Традиции школы | * Конкурс инсценированной военно-патриотической песни. |  | Кл.руков. |  |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Военно – патриотический месячник   * Кл.час День Защитника Отечества Выставка книг на военную тематику. * Просмотр фильма на военную тематику. |  | Кл.руков.. |  |
| Духовно-нравственное воспитание | * Конкурс рисунков ко Дню Защитника Отечества.   Классный час «Безопасность детей в сети Интернет» |  | Кл.руков. |  |
| Экологическое воспитание | * Операция «Кормушка» * Конкурс рисунков «Природа нашего края» |  | Кл.руков. |  |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | * Участие в региональном проекте «Спортивная суббота» * Конкурс «А, ну-ка мальчики!» |  | Кл.руков.  Работник ФАПа |  |
| Трудовое воспитание | Создаём уют в своём классе |  | Кл.руков. |  |
| Семейное воспитание  Общение | * Беседа о правилах хорошего тона. * Беседа «Дорога к доброте» |  | Кл.руков. |  |
| Самоуправление в классе |  |  | Кл.руков. |  |
| ПДД | * Осторожно! Скользкая дорога! |  | Кл.руков. |  |

Февраль

Март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Виды деятельности | Сроки | Ответств. | Отметка о выполн. |
| Традиции школы | * Утренник, посвящённый Международному женскому дню.   «Мамин день» |  | Кл.руков. |  |
| Гражданско-патриотическое воспитание | * Кл. часы, посв. Дню воссоединения Крыма с Россией |  | Кл.руков.. |  |
| Духовно-нравственное воспитание | * Изготовление открыток мамам. * Неделя детской книги. |  | Кл.руков. |  |
| Экологическое воспитание | * Встреча весны. Операция «Скворечник» * КВН «Весна и птицы» |  | Кл.руков. |  |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | * Участие в региональном проекте «Спортивная суббота» * Конкурсная программа «А ну-ка, девочки!» |  | Кл.руков.  Работник ФАПа |  |
| Трудовое воспитание | * Кл.час «Чем пахнут ремесла» (встреча с людьми разных профессий) |  | Кл.руков. |  |
| Семейное воспитание  Общение | * Беседа «Этикет, или правила хорошего тона» |  | Кл.руков. |  |
| Самоуправление в классе | * Линейка «Итоги 3-й четверти» |  | Кл.руков. |  |
| ПДД | * Инструктаж по ПДД перед весенними каникулами * Деловая игра «Мы по улице идём» |  | Кл.руков. |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Виды деятельности | Сроки | Ответств. | Отметка о выполн. |
| Традиции школы | * День смеха и юмора |  | Кл.руков. |  |
| Гражданско-патриотическое воспитание | * Гагаринский урок «Космос – это мы» |  | Кл.руков.. |  |
| Духовно-нравственное воспитание | * Конкурс рисунков «Мы и космос» * Конкурс рисунков «Весенняя капель» |  | Кл.руков. |  |
| Экологическое воспитание | * Месячник по благоустройству территории школы» * Месячник экологии:   - выставка рисунков «Земля – мой дом родной»  - Экологический праздник «Природа и мы» |  | Кл.руков. |  |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | * Участие в региональном проекте «Спортивная суббота» * День здоровья. Эстафеты |  | Кл.руков.  Работник ФАПа |  |
| Трудовое воспитание | * Трудовой десант «Улица родная». |  | Кл.руков. |  |
| Семейное воспитание  Общение | * О вкусах не спорят, о манерах надо знать. Тематический вечер. |  | Кл.руков. |  |
| Самоуправление в классе |  |  | Кл.руков. |  |
| ПДД | * Деловая игра «Мы по улице идём» |  | Кл.руков. |  |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Виды деятельности | Сроки | Ответств. | Отметка о выполн. |
| Традиции школы | * Праздник последнего звонка. |  | Кл.руков. |  |
| Гражданско-патриотическое воспитание | * Операция «Ветеран», оказание шефской помощи участникам Великой Отечественной войны, вдовам, детям войны. * Принять участие в кл.часе «Мой прадед - герой» * Конкурс чтецов «Салют, Победа!» * Классный час «Этих дней не смолкнет слава». * Выставка рисунков «День Победы |  | Кл.руков.. |  |
| Духовно-нравственное воспитание | * Посещение краеведческого музея в с.Солдатское |  | Кл.руков. |  |
| Экологическое воспитание | * « Лес, речка, луг, где можно отдохнуть» Весенние экскурсии в природу |  | Кл.руков. |  |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | * Участие в региональном проекте «Спортивная суббота» |  | Кл.руков.  Работник ФАПа |  |
| Трудовое воспитание | Трудовой десант « Наш двор – наша забота» (уборка школьной территории |  | Кл.руков. |  |
| Семейное воспитание  Общение | * Мастерская общения «Как хорошо, что все мы здесь сегодня собрались!» (вместе с родителями). |  | Кл.руков. |  |
| Самоуправление в классе | * Подведение итогов 4 четверти, за год. |  | Кл.руков. |  |
| ПДД | * Инструктаж по ПДД перед летними каникулами. |  | Кл.руков. |  |

**IX. Система внутришкольного контроля педагогического процесса в школе**

.

***Цель:*** *достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям федерального государственного стандарта общего образования*

***Задачи:***

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями инавыками.
3. Осуществлять систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, индивидуальные занятия и дополнительногообразования.
5. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогическогомастерства.
6. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых технологий, интенсивных методов и приемов в практику преподавания учебныхпредметов.
7. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьнойдокументации.

***Система внутришкольного контроля в* СЕНТЯБРЕ месяце**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание**  **контроля** | **Объекты контроля, цели** | | | |
| **1неделя** | **2неделя** | **3неделя** | **4неделя** |
| 1. | **Выполнение учебных программ, требований ФГОС** |  |  | Мониторинг «Готовность 1-х классов к обучению в школе»  **Цель:** оценка готовности обучающихся 1-х классов к обучению |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  | ***Отчет в УО*** |  |
| 2. | **Состояние воспитательной работы и дополнительного образования** | Комплектование кружков, занятий ВД **Цель**: мониторинг занятости учащихся во внеурочное время | Анализ планов  воспитательной работы классных руководителей **Цель:** проверка оформления воспитательных планов классныхруководителей. |  | Оформление классных уголков  **Цель:** проверка состояния организации классного коллектива |
|  | ***Способы подведения итогов*** | ***Информационная справка*** | ***Справка*** |  | ***Справка*** |
| 3. | **Контроль за выполнением всеобуча** | **Социально-педагогический**  **мониторинг:** выверка учащихся, не посещающих занятия. | **Социально-педагогический**  **мониторинг:** выверка списков учащихся, стоящих на учете в КДН и ВШУ. Составление списков детей от 0 до 18 лет |  |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** | ***Списки, отчет в УО*** | ***Банк данных, социальный паспорт, справка*** |  |  |
| 4. | **Качество знаний, умений и навыков учащихся** |  | Вводный контроль по предметам  **Цель:** определение качества знаний | Вводный контроль по предметам  **Цель:** определение качества знаний и |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  | ***Справка*** | |  |
| 5 | **Создание условий обучения учащихся** | Обеспеченность учащихся учебниками  **Цель:** выявить  обеспеченность учащихсяучебниками. |  |  |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** | ***Информация ответственного*** |  |  |  |
| 6 | **Состояние внутришкольной документации, сайта** | Оформление КТП, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности.  **Цель:** контроль за выполнением требований к составлению календарно-тематического планирования, программ |  | Классные журналы  **Цель:** контроль за выполнением требований единого орфографического режима, за своевременностью заполнения журналов. | Алфавитные книги записи учащихся  **Цель:** контроль за правильностью ведения «Алфавитной книги записи обучающихся» |
|  | ***Способы подведения итогов*** | ***справка*** |  | ***справка*** | ***справка*** |
| 7. | **Организация оздоровительной работы и**  **безопасности** | 1. **Санитарные книжки сотрудников**   **Цель**: контроль за своевременностью прохождения медицинского осмотра   1. Спортивно-массовая работа   Цель: контроль за организацией спортивно-массовой работы | Наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажей по ТБ  **Цель:** контроль за обеспечением безопасных условий организации образовательного процесса |  | Распределение учащихся (1, 2 ступени) 1-4 кл. для участия в соревнованиях комплекса ГТО  **Цель:** контроль за распределением обучающихся 1-4 классов |
|  | ***Способы подведения итогов*** | ***1.Медицинские книжки***  ***2. приказ, планы работы*** | ***Журналы по ТБ*** |  | ***Списки для сдачи комплекса норм ГТО*** |

***Система внутришкольного контроля в* ОКТЯБРЕ месяце**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание**  **контроля:** | **Объекты контроля, цели** | | | |
| **1неделя** | **2неделя** | **3неделя** | **4неделя** |
| 1. | **Состояние методической работы** | План повышения квалификации учителей  **Цель:** организация своевременного прохождения курсов | Преподавание в 3, 4-ых классах **Цель:** изучение уровня методической подготовки уроков | **Мониторинг:** организация  исследовательской деятельности учащихся 2-4 классов |  |
|  | ***Способы подведения***  ***итогов*** | ***Перспективный план повышения квалификации*** | ***Анализ посещенных уроков*** | ***Банк одаренных, информационная справка*** |  |
| 2. | **Выполнение учебных программ, требований ФГОС** |  |  | «Адаптация учащихся 1 класса в условиях реализации ФГОС НОО» Цель: анализ работы учителей по соблюдению требований ФГОС  НОО при организации учебно-воспитательного процесса в 1 классе. | Портфолио учащихся 1-4 классов **Цель:** анализ работы классных руководителей по формированию  портфеля достижений учащихся |
|  | ***Способы подведения***  ***итогов*** |  |  | ***Справка*** | ***Справка*** |
| 3. | **Состояние воспитательной работы и дополнительного образования** |  | Проверка состояния работы воспитателей детского сада по профилактике детского травматизма  **Цель:** контроль за состоянием  работы воспитателей детского сада по профилактике детского травматизма |  | Посещение занятий кружков  **Цель:** анализ организации дополнительного образования |
|  | ***Способы подведения***  ***итогов*** |  |  | ***Справка*** | ***Справка*** |
| 4. | **Контроль за выполнением всеобуча** |  | Документация по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  **Цель:** контроль за соблюдением прав учащихся |  | 1. Мониторинг участия вшкольном этапе Всероссийской олимпиады школьников |
|  | ***Способы подведения***  ***итогов*** |  | ***Приказ, заявления, согласие на обработку персональных данных*** |  | 1. ***Справка*** 2. ***Статистические данные, отчет в УО*** |
| 5. | **Качество знаний, умений и навыков учащихся** |  |  |  | Мониторинг качествазнаний |
|  | ***Способы***  ***подведения итогов*** |  |  |  | ***Приказ по итогам 1четверти*** |
| 6. | **Создание условий обучения учащихся** | Организация питания обучающихся. **Цель**: проверка соблюдения требований к организации питания учащихся | Работа со слабоуспевающими учащимися  **Цель:** профилактика неуспеваемости | 1.Дозировка домашнего задания **Цель:** контроль за соблюдением СанПиН, предупреждение пере-  грузки учащихся | Работа детского сада  **Цель**: контроль за выполнением  режима дня в детском саду |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  | ***Журналы неаудиторной***  ***занятости*** | ***Справка*** | ***Справка*** |
| 7. | **Состояние внутришкольной документации, сайта** | Отчѐтыопроведениишкольногоэтапа Всероссийской олимпиады школьников |  | Ведение дневников учащихся  **Цель:** проверка наличия и оформления дневников учащимися 2-х – 4-х классов | Электронный журнал  **Цель**: контроль своевременности заполнения электронного журнала |
|  | ***Способы подведения итогов*** | ***Статистические данные, отчет*** |  | ***Справка*** | ***Статистика ИСОУ «Виртуальная школа»*** |
| 8. | **Состояние преподавания предметов** | Состояние преподавания **математики в 1-4классах**  **Цель:** анализ организации совместной работы учителя и ученика по формиро-ванию общеучебных и специальных умений и навыков, методического обеспечения уроков. |  |  |  |
|  | ***Способы подведенияитогов*** | ***Анализ посещенных уроков*** |  |  |  |
| 9. | **Организация оздоровительной работы и безопасности** | Занятия подготовительной группы по физкультуре  Цель: организация работы подготовительной группы по физической культуре |  | Документация по ТБ, классные журналы  **Цель:** контроль своевременности  проведения работы по предупреждению травматизма. | Работа осенней смены школьного лагеря  **Цель:** организация работы по оздоровлению учащихся в осенний период |
|  | ***Способы подведения***  ***итогов*** | ***Анализ посещенных уроков*** |  | ***Справка*** | ***План работы лагеря*** |

***Система внутришкольного контроля в* НОЯБРЕ месяце**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание**  **контроля** | **Объекты контроля, цели** | | | |
| **1неделя** | **2неделя** | **3неделя** | **4неделя** |
| 1. | **Состояние методической и инновационной работы** |  |  |  |  |
|  | ***Способы подведения***  ***итогов*** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Выполнение учебных программ, требований ФГОС** |  |  | Методика проведения уроков  **Цель:** анализ использования системно-деятельностного подхода на уроках в 1-4 классах |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  | ***Анализ посещенных уроков*** |  |
| 3. | **Состояние воспитательной работы и дополнительного образования** | Организация воспитательных меро- приятий в школьном лагере  **Цель:** проверка организации досуговой деятельности на осенних каникулах | Посещение классных часов в 1-4-х **Цель:** анализ системы проведения классных часов в 1-4-х классах |  |  |
|  | ***Способы подведения***  ***итогов*** | ***Анализ работы школьного лагеря*** | ***Анализ посещения*** |  |  |
| 4. | **Контроль за выполнением всеобуча** | Учѐт пропусков уроков  **Цель:** проверка пропусков уроков по неуважительным причинам | **Выполнение программы**  **Цель:** выявление отставания выполнения программ по предметам за 1четверть | Проведение занятий внеурочной деятельности  **Цель:** анализ уровня организации внеурочной деятельности | Работа с одарѐнными детьми  **Цель:** анализ организации неаудиторной занятости учащихся с высокой мотивацией к обучению. |
|  | ***Способы подведенияитогов*** | ***Ведомости учета посещаемости, отчет в УО*** | ***Отчѐты учителей-предметников*** | ***Справка*** | ***Журнал неаудиторной занятости*** |
| 5. | **Качество знаний, умений и навыков учащихся** | Мониторинг качества знаний по итогам 1 четверти**Цель:** контроль успеваемости учащихся. |  |  |  |
|  | ***Способы подведенияитогов*** | ***Отчѐтыучителей-предметников***  ***Педагогический совет*** |  |  |  |
| 6. | **Создание условий обучения учащихся** |  |  |  | **Мониторинг** теплового режима в классах  Питание учащихся  **Цель:** соблюдение требований к организации питания обучающихся. |
|  | ***Способы подведенияитогов*** |  |  |  | ***Справка*** |
| 7. | **Состояние внутришкольной документации, сайта** | Электронный журнал **Цель:** организация своевременной  работы по заполнению электронного журнала |  | Ведение тетрадей учащимися **Цель:** проверка соблюдения орфографического режима |  |
| 8. | ***Способы подведения итогов*** | ***Статистика «Виртуальная школа»*** |  | ***Справка*** |  |
| 8. | **Состояние преподавания предметов** |  |  | Состояние преподавания окружающего мира во 2-4 классахЦель: изучение уровня методического обеспечения проведения уроков. |  |
| 9. | ***Способы подведения итогов*** |  |  | ***Анализ посещенных уроков*** |  |
| 10. | **Организация оздоровительной работы и**  **безопасности** |  | Организация проведения уроков в 1 классе  Цель: анализ использования здоровьесберегающих технологий | Мониторинг сдачи норм ГТО | Мониторинг заболеваемости учащихся |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  | ***Анализ уроков*** | ***Протоколы*** | ***Информационная справка*** |

***Система внутришкольного контроля в* ДЕКАБРЕ месяце**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание контроля** | **Объекты контроля, цели** | | | |
| **1неделя** | **2неделя** | **3неделя** | **4неделя** |
| 1. | **Состояние методической и инновационной работы** | Уровень методической подготовки уроков литературное чтение  **Цель:** изучение системы работы учителей |  |  |  |
|  | ***Способы подведенияитогов*** | ***Анализ посещенных уроков*** |  |  |  |
| 2. | **Выполнение учебных программ, требований ФГОС** |  |  |  | Выполнение теоретической и прак-тической частей программы  **Цель**: выявление возможного отставания выполнения программ по предметам |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  |  | ***Отчѐты учителей-предметников*** |
| 3. | **Состояние воспитательной работы и дополнительного образования** | Организация мероприятий духовно- нравственной направленности  Цель: анализ деятельности кл. руководителей по формированию духов- но-нравственного здоровья |  | Посещение воспитательных мероприятий в детском саду  Цель: анализ системы проведения воспитательных мероприятий в детском саду | Организация воспитательной работы на зимних каникулах  Цель: контроль за организацией воспитательной работы на каникулах |
|  | ***Способы подведения итогов*** | ***Справка*** |  | ***Справка*** | ***План работы*** |
| 4. | **Контроль за выполнением всеобуча** | Мониторинг работы со слабоуспевающими  Цель: предупреждение неуспеваемости |  |  |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** | Совещание при директоре |  |  |  |
| 5. | **Качество знаний, умений и навыков учащихся** |  |  | Административные контрольные работы по предметам.  Цель: контроль качества знаний учащихся | Мониторинг качества знаний по итогам 1 четверти  Цель: контроль успеваемости учащихся. |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  | ***Справка*** | ***Отчѐты классных руководителей и учителей-предметников Педсовет*** |
| 6. | **Создание условий обучения учащихся** | Мониторинг обеспечения светового режима | Соблюдение требований ТБ на уроках технологии Цель: обеспечение безопасности  на уроках технологии |  |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** | ***Совещаниепри директоре*** | ***Справка*** |  |  |
| 7. | **Состояние внутришкольной документации, сайта** |  | Мониторинг ведения школьного сайта и электронного журнала |  | Классные электронные журналы  Цель: анализ своевременности оформления журналов и объективности выставления отметок |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  | ***Статистика*** |  | ***Справка*** |
| 8. | **Состояние преподавания предметов** |  | Состояние преподавания ОРКСЭ  Цель: изучение уровня методического обеспечения проведения уроков. |  |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  | ***Анализ посещенных уроков*** |  |  |
| 9. | **Организация оздоровительной работы и**  **безопасности** |  |  | Проверка работы по профилактике ОРВИ  Цель: контроль за соблюдением гигиенических требований |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  | ***Совещание при директоре*** |  |

***Система внутришкольного контроля в ЯНВАРЕ* месяце**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание контроля** | **Объекты контроля, цели** | | | |
| **1неделя** | **2неделя** | **3неделя** | **4неделя** |
| 1. | **Состояние методической и инновационной работы** |  |  | Материалы по самообразованию **Цель:** анализ работы педагогов по повышению методической подготовки | **Мониторинг** работы содарѐннымидетьми, участие в конкурсах, исследовательских и проектныхработ |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  | ***Отчеты учителей*** | ***Информационная справка*** |
| 2. | **Выполнение учебных программ, требований ФГОС** |  |  |  | Формирование ИКТ- компетентностиучащихся  **Цель:** контроль выполнения требований ФГОС |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  |  | ***Анализ посещенных уроков*** |
| 3. | **Состояние воспитательной работы и дополнительного образования** | Участие в межведомственной операции «Каникулы»  **Цель:** уровень организации мероприятий в рамках межведомственной операции «Каникулы» | Проверка документации по организации дополнительного образо-вания детей и внеурочной деятельности  **Цель:** анализ состояния работы кружков, объединений дополни-  тельного образования |  | Посещение занятий в старшей разновозрастной группе детского сада  **Цель:** анализ системы проведения занятий в старшей разновозрастной группе детского сада |
|  | ***Способы подведения итогов*** | ***Отчетная информация*** | ***Справка*** |  | ***Справка*** |
| 4. | **Контроль за выполнением всеобуча** |  | Алфавитная книга учѐта движения учащихся  **Цель:** проверка движения и сохранности контингента учащихся  за I полугодие. |  |  |
|  | ***Способы подведения***  ***итогов*** |  | ***Отчет в УО*** |  |  |
| **5.** | **Качество знаний, умений и навыков учащихся** |  |  |  | Анализ уровня подготовки учащихся по физической культуре в 1- 4 классах  Цель: контроль качества практической подготовки учащихся пофизической культуре |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  |  | ***Отчеты учителей*** |
| **6.** | **Создание условий обучения учащихся** |  |  | Мониторинг потребности в учебниках на 2020-2021 учебный год |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  | ***Перечень учебников*** |  |
| **7.** | **Состояние внутришкольной документации, сайта** |  | Тетради для контрольных работ по математике  Цель: проверка соблюдения единого орфографического режима | Протоколы классных родительских собраний 2-4 классов Цель: контроль за своевременностью ознакомления родителей с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение ВПР и промежуточной аттестации в 2019-2020уч. году | Личные дела сотрудников школы Цель: установление соответствия требованиям к ведению личных дел  Портфели достижений учащихся 1-4 классов  Цель: анализ своевременности заполнения, соответствия Положе-нию о портфеле достижений |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  | ***Справка*** | ***Справка*** | ***Справка*** |
| **8.** | **Состояние преподавания предметов** |  |  | Состояние преподавания ИЗО, технологии,музыки.  Цель: выявление уровня сформированности УУД |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  | ***Анализ посещенных уроков*** |  |
| **9.** | **Организация оздоровительной работы и**  **безопасности** |  |  |  | Мониторинг заболеваемости учащихся  Цель: предупреждение неуспеваемости по причине пропусков уро- ков по болезни |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  |  | ***Информационная справка*** |

***Система внутришкольного контроля в ФЕВРАЛЕ* месяце**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание контроля** | **Объекты контроля, цели** | | | |
| **1неделя** | **2неделя** | **3неделя** | **4неделя** |
| 1. | **Состояние методической и инновационной работы** |  | Уровень методической подготовки уроков Пацекиной Т.Н.**Цель:** оказание методической помощи молодому специалисту |  |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  | ***Анализ посещенных уроков*** |  |  |
| 2. | **Выполнение учебных программ, требований ФГОС** |  |  | Выполнение требований ФГОС на уроках в 1-4-х классах**Цель:** обеспечение выполнения учебных программ в соответствии с ФГОС НОО |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  | ***Анализ посещенных уроков*** |  |
| 3. | **Состояние воспитательной работы и дополнительного образования** | Посещение занятий ВД во 2 классе  **Цель:** анализ системы проведения занятий ВД во 2 классе |  | Организация мероприятий по формированию гражданско-патриотических качеств личности  **Цель:** анализ деятельности воспитателей детского сада  по формированию гражданско-патриотических качествличности |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** | ***Справка*** |  | ***Справка*** |  |
| 4. | **Контроль за выполнением всеобуча** | Состояние работы по учѐту детей от 0 до 18**Цель:** обеспечение всеобуча, учѐт детей, подлежащих обучению в школе | . |  |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** | ***Справка*** |  |  |  |
| 5. | **Качество знаний, умений и навыков учащихся** | Индивидуальная работа с неуспевающими и слабоуспевающими  учащимися на уроках  **Цель**: повышение качества знаний учащихся |  | Административные контрольные срезы по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению во 2-4 кл. **Цель:** контроль качества знаний учащихся |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** | ***Анализ посещенных уроков*** |  | ***Анализ результатов***  ***контрольных срезов*** |  |
| 6. | **Создание условий обучения учащихся** |  |  | Проведение дополнительных занятий по подготовке кВПРЦель: контроль за качеством подготовки 4 класса кВПР | Кадровое обеспечение на 2020- 2021 учебный годЦель: составление предварительного комплектования |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  | ***Справка*** | Предварительное комплектование |
| 7. | **Состояние**  **внутришкольной документации, сайта ОО** |  |  |  | Проверка личных дел воспитанников детского сада  Цель: контроль  ведения личных дел воспитанников детского сада |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  |  | ***Справка*** |
| 8. | **Состояние преподавания предметов** |  |  | Состояние преподаваниярусского языкаЦель: изучение уровня методического обеспечения проведенияуроков |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  | ***Анализ посещенных уроков*** |  |
| 9. | **Организация оздоровительной работы и безопасности** |  | Мониторинг заболеваемости учащихся | Домашние задания  Цель: контроль выполнения требований к дозировке домашних заданий | Применение здоровьесберегащих технологий на уроках  Цель: анализ состояние работы по сохранению здоровья детей при организации учебных занятий |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  | ***Справка*** | ***Анализ посещенных уроков*** |

***Система внутришкольного контроля в МАРТЕ* месяце**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание**  **контроля:** | **Объекты контроля, цели** | | | |
| **1неделя** | **2неделя** | **3неделя** | **4неделя** |
| 1. | **Состояние методической и инновационной работы** |  |  | Участие учителей в работе муниципальных методических объединений  **Цель:** организация работы по обобщению опыта работ |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  | ***Обобщение АПО*** |  |
| 2. | **Выполнение учебных программ, требований ФГОС** | **Мониторинг** готовности к реализации ФГОС НОО |  |  | Выполнение программ НОО, отставания выполненияобразовательных программ в 3 четверти |
|  | ***Способы подведения***  ***итогов*** |  |  |  | ***Отчѐты учителей-предметников Справка*** |
| 3. | **Состояние воспитательной работы и дополнительного образования** |  |  |  | Организация воспитательных мероприятий в школьном лагере  Цель: проверка организации досуговой деятельности на весенних каникулах |
|  | ***Способы подведения***  ***итогов*** |  |  |  | ***Отчет о работе лагеря*** |
| 4. | **Контроль за выполнением всеобуча** |  |  |  | Учѐт пропусков уроков  Цель: предупреждение пропусков уроков по неуважительным причинам |
|  | ***Способы подведения***  ***итогов*** |  |  |  | ***Информационная справка*** |
| 5. | **Качество знаний, умений и навыков учащихся** |  | Динамика качества знаний учащихся по предметам: русский язык, математика  Цель: выявление затруднений учащихся, организация работы по устранению пробелов в знаниях |  | Мониторинг качества знаний  Цель: контроль успеваемости учащихся. |
|  | ***Способы***  ***подведения итогов*** |  | ***Аналитическая справка*** |  | Отчѐты классных руководителей и учителей предметников Справка |
| 6. | **Создание условий обучения учащихся** | Обеспечение санитарно- гигиенического режима в учебных кабинетах  Цель: Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах |  |  |  |
|  | ***Способы подведения***  ***итогов*** | **Совещание при директоре** |  |  |  |
| 7. | **Состояние внутришкольной документации, сайта** |  |  | Мониторинг школьного сайта  Прием в 1 класс  Цель: контроль соблюдения требований к организации приема в 1 класс | Электронные журналы  Цель: анализ своевременности и объективности выставленияотметок. |
|  | ***Способы подведенияитогов*** |  |  | ***Справка*** | ***Справка*** |
| 8. | **Состояние преподавания предметов** |  | Состояние преподавания литературного чтения на родном языке (русском) в 1-4 классах.  Цель: оценка работы по формированию читательской компетенции уч-ся |  |  |
|  | ***Способы подведенияитогов*** |  | ***Анализ посещенных уроков*** |  |  |
| 9. | **Организация оздоровительной работы и**  **безопасности** |  |  | Материалы инструктажей по ТБ Цель: контроль за работой по предупреждению детского травматизма |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  | ***Справка*** |  |

***Система внутришкольного контроля в АПРЕЛЕ* месяце**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание**  **контроля** | **Цели,исполнители** | | | |
| **1неделя** | **2неделя** | **3неделя** | **4неделя** |
| 1. | **Состояние методической и инновационной работы** |  | Работа учителей по самообразованию  **Цель:** изучение уровня методической работы педагогов |  |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  | ***Отчеты о работе по самообразованию на заседаниях педагогического совета*** |  |  |
| 2. | **Выполнение учебных программ, требований ФГОС** |  |  | Контроль за подготовкой материалов для проведения промежуточной аттестации.  **Цель:** подготовка качественных материалов для объективной оценки знаний учащихся | Портфель достижений уч-ся 4 класса  **Цель:** контроль работы по составлению характеристик выпускников начальной школы на основе данных портфеля достижений |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  | ***Согласование материалов дляпроведения промежуточной аттестации.*** | ***Утверждение характеристик учащихся 4 классов*** |
| 3. | **Состояние воспитательной работы и дополнительного образования** |  | Посещение классных часов в 1-х – 4-х классах  **Цель:** анализ системы проведения классных часов в1-х – 4-х классах | Организация мероприятий поформированию экологической культуры школьников  **Цель:** анализ деятельности классных руководителей по формированию экологической культуры  школьников |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  | ***справка*** | ***справка*** |  |
| 4. | **Контроль за выполнением всеобуча** |  |  |  |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  |  |  |
| 5. | **Качество знаний, умений и навыков учащихся** |  | Мониторинг УУД 1-4 кл.  Цель: выявление уровня сформированности УУД, | Комплексные контрольные работы в 1 – 4 кл.  Цель: контроль качества знаний учащихся |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  | ***Анализ результатов мониторинга*** | ***Анализ результатов комплексных работ*** |  |
| 6. | **Создание условий обучения учащихся** |  | Работа классных  руководителей 2-4 классов по подготовке к промежуточной аттестации  Цель: обеспечениекачественной  подготовки к промежуточной аттестации |  |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  | ***Справка*** |  |  |
| 7. | **Состояние внутришкольной документации, сайта** |  |  |  | Протоколы родительских собраний Цель: контроль качества работы классных руководителей с родителями |
|  | ***Способы подведения***  ***итогов*** |  |  |  | Анализ работы классных руководителей, подведение итогов на педсовете |

***Система внутришкольного контроля в МАЕ* месяце**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание контроля** | **Цели,исполнители** | | | |
| **1неделя** | **2неделя** | **3неделя** | **4неделя** |
| 1. | **Состояние методической и инновационной работы** |  |  |  |  |
| 2. | **Выполнение учебных программ, требований ФГОС** |  |  | Портфолио учащихся 1-4 классов **Цель:** проверка работы классных руководителей по отслеживанию | Выполнение образовательных программ  **Цель:** выявление отставания выполнения |
|  |  |  |  | индивидуальных результатов деятельности учащихся | программ по предметам  за 4 четверть |
|  | ***Способы подведенияитогов*** |  |  | ***Подведение итогов проверки на педсовете*** | ***Отчѐты учителей-предметников. Справка*** |
| 3. | **Состояние воспитательной работы и дополнительного образования** |  | Качество подготовки и проведения мероприятий, посвящѐнныхпразд-нованию Дня Победы  Цель: анализ состояния организации и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня  Победы. | Проверка состояния работы классных руководителей по профилактике детского травматизма  Цель: контроль за состоянием работы классных руководителей по профилактике детского травматизма | Состояние воспитательной работы в 2019-2020 учебном году  Цель: анализ итогов работы классных руководителей и руководителя кружков. |
|  | ***Способы подведения***  ***итогов*** |  | ***справка*** | ***справка*** | ***Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год*** |
| 4. | **Контроль за выполнением всеобуча** |  |  |  | Учёт пропусков уроков  Цель: предупреждение пропусков уроков по неуважительным  причинам |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  |  | ***Информационная справка*** |
| 5. | **Качество знаний, умений и навыков учащихся** | Проведение итоговых контрольных работ  Цель: мониторинг динамики качества знаний учащихся |  |  |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** | ***Анализ результатов*** |  |  |  |
| 6. | **Создание условий обучения учащихся** | Документация по организации летнего школьного лагеря  Цель: организация оздоровления учащихся |  |  |  |
|  | ***Способы подведения итогов*** | ***Отчет в УО*** |  |  |  |
| 7. | **Состояние внутришкольной документации, сайта** |  |  | Анализ документации к проведению промежуточной аттестации.  Цель: обеспечение организованного участия в промежуточной аттестации | Электронные журналы  Цель: анализ своевременности и объективности выставления оценок, оформления журналов |
|  | ***Способы подведения итогов*** |  |  | ***Подведение итогов на совещании при директоре*** | ***Справка*** |
| 8. | **Организация оздоровительной**  **работы и безопасности** |  |  |  | Инструктажи перед ухом на каникулы  Цель: предупреждение детского травматизма |
|  | ***Способы***  ***подведения итогов*** |  |  |  | ***Справка*** |

***Система внутришкольного контроля в ИЮНЕ* месяц**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание контроля** | **Цели,исполнители** | | | |
| **1неделя** | **2неделя** | **3неделя** | **4неделя** |
| 1. | **Состояние методической и инновационной работы** |  | Анализ методической работы учителей за год.  **Цель:** проведение самообследования |  |  |
| 2. | **Выполнение учебных программ, требований ФГОС** | Анализ выполнения  школьных программ попредметам. **Цель:** проведение самообследования | Анализ реализации ФГОС  **Цель:** проведение самообследования |  |  |
| 3. | **Состояние воспитательной работы и дополнительного образования** | Организация воспитательных мероприятий в школьном лагере  **Цель:** проверка организации досуговой деятельности на летних каникулах | Участие в межведомственной  операции «Подросток»  **Цель:** уровень организации  мероприятий в рамках межведомственной операции «Подросток» |  |  |
| 4. | **Контроль за выполнением всеобуча** | Проверка организации занятости подростков в летний период.  **Цель:** предупреждение безнадзорности и правонарушений |  |  |  |
| 5. | **Качество знаний, умений и навыков учащихся** |  |  | Анализ результатов промежуточной аттестации  **Цель:** проведение самообследования |  |
| 6. | **Создание условий обучения учащихся** |  |  |  |  |
| 7. | **Состояние внутришкольной документации, сайта** | Личные дела учащихся  **Цель:** анализ соблюдения единого орфографического режима при оформлении личных делучащихся. | Анализ ведения школьной документации  **Цель:** проведение самообследования |  |  |
| 8. | **Состояние преподавания**  **предметов** |  |  |  |  |
| 9. | **Организация оздоровительной работы и**  **безопасности** |  | Работа летнего оздоровительного лагеря.  **Цель:** обеспечение  безопасных условий и занятостидетей |  |  |

**X. План повышения качества образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок**  **реализации** | | **Ответственные** | **Документы** |
| **Аналитические организационные мероприятия** | | | | | |
| 1 | Анализ результатов успеваемости за 1, 2, 3, 4 четверть | Ноябрь,  декабрь,  март, июнь | | Администрация | Аналитические материалы |
| 2 | Проведение диагностических работ по плану ВШК | В течение  года | | Администрация, учите  ля-предметники | Материалы, анализ  диагностических работ |
| 3 | Обсуждение результатов диагностических работ | В течение  года | | Администрация | Протоколы заседаний |
| 4 | Формирование карты предметных затруднений  обучающихся на основании анализа мониторинга | Январь-  февраль | | Учителя-  предметники | Карты затруднений |
| 5 | Отчёты классных руководителей, учителей-предметников по итогам учебной деятельности в 1,2,3,4 четвертях | Март, май  октябрь,  декабрь | | Администрация | Аналитические материалы |
| 6 | Самообследование школы по итогам года, публичный отчёт | Февраль-  март | | Администрация школы | Аналитические материалы |
| **Методические мероприятия** | | | | | |
| **1** | Проведение совещаний при директоре школы, заседаний  ПС по обсуждению вопросов и выработке методических  рекомендаций по повышению качества знаний | Февраль,  сентябрь | | директор | Протоколы заседаний |
| **2** | Повышение квалификации педагогов через:  -курсовую подготовку  -участие в работе РМО  -самообразование  -участие в конкурсах, проектах. | Январь -  декабрь | | Администрация | План курсовой переподготовки,  копии удостоверений, доклады, и  др. методические материалы |
| **Работа с обучающимися** | | | | | |
| **9** | Проведение диагностического контроля по плану ВШК | В течение  года |  | Учителя-  предметники | Диагностические работы учащихся.  Индивидуальные рекомендации |
| **10** | Выявление детей группы учебного риска | Январь |  | Учителя- предметники,  классные руководители | Список детей группы  учебного риска |
| **11** | Организация психолого-педагогического сопровождения  детей группы учебного риска | Январь-  декабрь |  | Учителя- предметники,  классные руководители, | План, индивидуальные карты  развития |
| **12** | Проведение итоговых контрольных работ | Май |  | Учителя-предметники | Аналитические материалы |
| **Работа с родителями** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **13** | Ознакомление с результатами диагностических работ | Январь-  июнь | классные руководители | Протоколы родительских  собраний, листы ознакомления |
| **14** | Родительские собрания «Как помочь детям учиться» | Февраль,  март | Администрация, классные  руководители | Методические материалы |
| **15** | Изучение степени удовлетворенности родителей качеством преподавания в школе | Март | Классные руководители | Анкеты, опросники,  аналитические материалы |

1. **Укрепление материально-технической базышколы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ подготовки школы к новому учебному году | Август | Директор |
| 2 | Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года | К приемке школы | Директор |
| 3 | Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели | К приемке школы | Директор |
| 4 | Работа по благоустройству территории школы | Апрель – октябрь | Директор |
| 5 | Подготовка к отопительному сезону. | Сентябрь | Директор |
| 6 | Подготовка классных комнат к зиме | Октябрь | Директор |
| 7 | Осмотр школьного здания подполья. |  | Директор |
| 8 | Проверка освещенности школы  Проверка состояния мебели в кабинетах | К приемке школы | Директор |
| 9 | Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школ | К приемке школы | Директор |
| 10 | Проверка состояния мебели в кабинетах | В течение года | Директор |
| 11 | Составление плана подготовки школы к новому учебному году | К приемке школы | Директор |
| 12 | Отчет по комплектованию библиотечного фонда | Февраль | Директор |
| 13 | Замена светильников | По необходимости | Директор |
| 14 | Работа учителей по развитию кабинета | В течение года | зав. кабинетами |
| 15 | Анализ санитарного состояния кабинетов | В течение года | Директор |
| 16 | Ремонт швейного оборудования | Май | Директор |
| 17 | Косметический ремонт спортзала | Июнь | Директор |